

## Determina del Direttore Generale

n. **83** /2020 del registro delle Determine

**OGGETTO:** Selezione pubblica di sei esperti senior, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, da impiegare all'interno dell' "Area Tecnica" e dell' "Area Sviluppo e Partecipazione" della Struttura sperimentale innovativa denominata "Laboratorio Urbano", finalizzata all'attuazione e allo sviluppo del "Piano Strategico per Taranto", di cui alla L.R. n. 2/2018 - Affidamento dell'incarico di Esperto senior per il Profilo 4a): Architetto/Ingegnere specializzato in progettazione di impianti sportivi.

L'anno 2020, il giorno 13 del mese di marzo, in Bari, nella sede dell'Agenzia, in via Gentile, n. 52, il Direttore Generale *pro tempore* dell'ASSET, Ing. Raffaele Sannicandro:

VISTA la L.R. 2 Novembre 2017 n. 41, "Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET);

VISTO il DPGR n. 593/2017, pubblicato sul BURP n. 124/2017, con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – ASSET;

VISTO il regolamento dell'AREM, approvato con DGR n. 1100/2006;

VISTA la DCS n. 1/2018, con cui l'ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli di AREM Puglia;

VISTA la DGR n. 1711/2019, pubblicata sul BURP n. 115/2019, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET;

VISTA la DCS n. 256/2019, con la quale sono stati adottati il nuovo bilancio di previsione 2019 e il nuovo bilancio pluriennale 2019/2021, approvati con DGR n. 2358/2019;

VISTA la DDG n. 406/2019, con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione 2020 e il bilancio pluriennale 2020-2022;

VISTA la DGR n. 2107/2019, con cui è stato adottato il "*Documento generale del Piano Strategico di sviluppo e valorizzazione del territorio tarantino "Taranto Futuro Prossimo": L.R. 2/2018 (Legge per Taranto)*", che prevede, tra le varie attività ed iniziative, la costituzione del **Laboratorio Urbano** per l'attuazione del Piano Strategico, che proseguirà le attività di monitoraggio delle azioni di Piano, le attività di informazione e partecipazione, le attività progettuali a supporto del Comune di Taranto e degli altri soggetti attuatori delle azioni già previste e finanziate, ricomprese nel Piano Strategico e ritenute prioritarie dalla Regione Puglia in accordo con il Comune di Taranto;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**PREMESSO CHE**

- in relazione alle funzioni assegnate al “Laboratorio Urbano” è stata verificata l'impossibilità di provvedervi mediante l'utilizzo esclusivo dei dipendenti dell'Agenzia, essendo attualmente in numero esiguo ed anche per le diverse implicazioni tecniche che tali attività comportano, che prevedono un alto livello di interdisciplinarietà e di collaborazione tra soggetti con professionalità differenti e di elevata competenza specialistica;
- al fine di dotare l'Area Tecnica e l'Area Sviluppo e Partecipazione del Laboratorio Urbano del personale in possesso delle competenze tecniche necessarie, con Determina del Direttore generale dell'ASSET n. 379/2019 sono state indette due selezioni pubbliche, per la costituzione di apposito gruppo di lavoro, composto da sei esperti senior e da diciotto unità junior;
- in particolare, con l'Avviso Pubblico A1, approvato con la predetta DDG n. 379/2019, sono stati previsti sei coordinatori senior, da selezionare ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, per i seguenti profili:
  - Profilo 1a): n. 1 architetto specializzato in processi di rigenerazione urbana e restauro degli edifici storici;
  - Profilo 2a): n. 1 ingegnere specializzato in processi industriali e bonifiche ambientali;
  - Profilo 3a): n. 1 ingegnere specializzato in trasporti e mobilità sostenibile;
  - Profilo 4a): n. 1 ingegnere/architetto specializzato in progettazione di impianti sportivi;
  - Profilo 5a): n. 1 laureato esperto specializzato in politiche comunitarie e di sviluppo locale;
  - Profilo 6a): n. 1 giornalista specializzato in comunicazione pubblica, processi partecipativi, social media;
- con DDG n. 71/2020 è stata approvata la graduatoria finale di merito dei sei esperti senior, suddivisa in base ai profili su indicati;

## CONSIDERATO CHE

- risulta urgente avviare le attività connesse all'Organizzazione della XX Edizione dei Giochi del Mediterraneo “Taranto 2026”, in quanto è stato approvato dalla Regione, con DGR n. 128 dell'11/02/2020, lo Statuto per la costituzione del Comitato Organizzatore, in ossequio agli impegni assunti dal Comune di Taranto, dalla Regione Puglia e dal CONI con il Comitato Internazionale CIJM;
- tra i vari obblighi vi è quello di definire un programma dettagliato delle attività e degli impianti sportivi sede di gara e di allenamento. Tali impianti devono essere adeguati alle esigenze ed alle norme sportive internazionali riferite alle varie e numerose discipline sportive cui ciascun impianto è stato individuato;
- pertanto, è assolutamente necessario e urgente effettuare una ricognizione tecnica di tutti gli impianti sportivi individuati nel Dossier di Candidatura, al fine di verificarne lo stato di fatto, le caratteristiche tecnico-sportive, definire il quadro esigenziale e redigere uno studio di prefattibilità tecnico-economico, prevedendo gli interventi di adeguamento necessari;
- quindi, è necessario contrattualizzare al più presto il tecnico specializzato senior, selezionato attraverso l'avviso pubblico per la costituzione di TaLab, con il relativo specifico profilo 4 a), esperto specializzato nella progettazione di impianti sportivi;
- nella predetta graduatoria di merito dei sei esperti senior del Laboratorio Urbano, approvata con DDG n. 71/2020, è risultato vincitore per il profilo 4a) l'arch. Luca Sallustio;

- il contratto sarà sottoscritto dal legale rappresentante dell'ASSET, secondo lo schema allegato al presente provvedimento (Allegato 1);

#### **DATO ATTO CHE**

- il presente provvedimento comporta una spesa complessiva di € 40.000,00 (Euro quarantamila//00), che sarà coperta dal Fondo "Protocollo d'Intesa Regione Puglia – Gabinetto del Presidente - Piano Strategico Taranto", costituito da risorse impegnate dalla Regione Puglia a favore dell'ASSET, come da DGR n. 572/2018 e DGR n. 2199/2019;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/190 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

ritenuto di dover provvedere in merito

#### **DETERMINA**

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di affidare all'arch. Luca Sallustio l'incarico di lavoro autonomo per il ruolo di coordinatore senior per il profilo 4 a), esperto specializzato nella progettazione di impianti sportivi, nell'ambito del gruppo di lavoro del "Laboratorio Urbano – Taranto Futuro Prossimo";
- di dare atto che il compenso sarà di € 40.000,00 (Euro quarantamila//00), al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale, che sarà coperto dal Fondo "Protocollo d'Intesa Regione Puglia Gabinetto Piano Strategico Taranto", costituito da risorse impegnate dalla Regione Puglia a favore dell'ASSET, come da DGR n. 572/2018 e DGR n. 2199/2019;
- di dare atto che l'incarico avrà la durata di un anno, prorogabile per un ulteriore anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- di approvare lo schema di contratto, allegato al presente provvedimento (Allegato 1);
- di subordinare la sottoscrizione del contratto con il suddetto professionista alla preventiva acquisizione, da parte di questa Agenzia, della dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse e di situazioni di incompatibilità;
- di dare atto che nello svolgimento dell'incarico trova applicazione il disposto di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di nominare Responsabile del Procedimento l'ing. Michele Luisi, dipendente dell'ASSET;
- di notificare il presente provvedimento, con il relativo allegato, al Responsabile del procedimento, al Responsabile unico anticorruzione e trasparenza dell'ASSET e alla Struttura Amministrazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- di notificare il presente provvedimento all'arch. Luca Sallustio a mezzo PEC;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del relativo allegato sul sito istituzionale dell'ASSET, sezione "Albo pretorio on line" e "Amministrazione trasparente";
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

SI ATTESTA CHE LA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO 40.000,00 (EURO QUARANTAMILA//00), IVA INCLUSA COME PER LEGGE, OVE DOVUTA, SARA' COPERTA DAL FONDO "Protocollo d'Intesa Regione Puglia – Gabinetto del Presidente - Piano Strategico Taranto", COSTITUITO CON RISORSE IMPEGNATE DALLA REGIONE PUGLIA A FAVORE DELL'ASSET COME DA DGR N. 572/2018 E DGR N. 2199/2019.

INOLTRE, SI ATTESTA LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA.

P.O. Contabilità, Bilancio e Personale  
- Dr. Francesco Vurchio –

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Raffaele Sannicandro**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 13/03/2020 al 28/03/2020

**Il Responsabile dell'Albo Online**

**Dott.ssa Patrizia Giaquinto**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale.

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'ASSET dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

**Il Responsabile dell'Albo Online**

**ALLEGATO 1** alla Determina del Direttore Generale n. 83\_2020 del 13/03/2020, composto da n. 8 fasciate

**SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO RELATIVO ALL'INCARICO DI COORDINATORE SENIOR – PROFILO 4 A, SPECIALIZZATO NELLA PROGETTAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI, DA IMPIEGARE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO DEL "LABORATORIO URBANO TARANTO FUTURO PROSSIMO"**

Tra

L'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – ASSET, C.F. 93485840727, con sede in Bari, alla via Gentile, n. 52, rappresentata da \_\_\_\_\_,

in qualità di Direttore Generale e Rappresentante legale *pro tempore*,

E

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, di seguito denominato anche "Incaricato"

**PREMESSO CHE**

- con DGR n. 2107/2019, è stato adottato il "*Documento generale del Piano Strategico di sviluppo e valorizzazione del territorio tarantino "Taranto Futuro Prossimo": L.R. 2/2018 (Legge per Taranto)*", che prevede, tra le varie attività ed iniziative, la costituzione del **Laboratorio Urbano** per l'attuazione del Piano Strategico di Taranto, che proseguirà le attività di monitoraggio delle azioni di Piano, le attività di informazione e partecipazione, le attività progettuali a supporto del Comune di Taranto e degli altri soggetti attuatori delle azioni già previste e finanziate, ricomprese nel Piano Strategico e ritenute prioritarie dalla Regione Puglia in accordo con il Comune di Taranto;

- in relazione alle funzioni assegnate al "Laboratorio Urbano" è stata verificata l'impossibilità di provvedervi mediante l'utilizzo esclusivo dei dipendenti dell'Agenzia, essendo attualmente in numero esiguo ed anche per le diverse implicazioni tecniche che tali attività comportano, che prevedono un alto livello di interdisciplinarietà e di collaborazione tra soggetti con professionalità differenti e di elevata competenza specialistica;

- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 consente alle pubbliche amministrazioni, per la realizzazione di obiettivi e progetti specifici e determinati, di ricorrere al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

- pertanto, al fine di dotare l'Area Tecnica e l'Area Sviluppo e Partecipazione del Laboratorio Urbano del personale in possesso delle competenze tecniche necessarie, con Determina del Direttore generale dell'ASSET n. 379/2019 è stata indetta una selezione pubblica per la costituzione di apposito gruppo di lavoro, composto da sei esperti senior, da selezionare ai sensi del sopra citato art. 7, comma 6, del D. lgs. n. 165/2001, oltre che da diciotto unità junior, da reperire ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

- con DDG n. 71/2020 è stata approvata la graduatoria finale di merito dei sei esperti senior, suddivisa in base ai profili previsti dall'Avviso di selezione pubblica;

- risulta urgente avviare le attività connesse all'Organizzazione della XX Edizione dei Giochi del Mediterraneo "Taranto 2026" in quanto è stato approvato dalla Regione, con DGR n. 128

dell'11/02/2020, lo Statuto per la costituzione del Comitato Organizzatore, in ossequio agli impegni assunti dal Comune di Taranto, dalla Regione Puglia e dal CONI con il Comitato Internazionale CIJM;

- tra i vari obblighi vi è quello di definire un programma dettagliato delle attività e degli impianti sportivi sede di gara e di allenamento. Tali impianti devono essere adeguati alle esigenze ed alle norme sportive internazionali riferite alle varie e numerose discipline sportive cui ciascun impianto è stato individuato;

- pertanto, è assolutamente necessario e urgente effettuare una ricognizione tecnica di tutti gli impianti sportivi individuati nel Dossier di Candidatura, al fine di verificarne lo stato di fatto, le caratteristiche tecnico-sportive, definire il quadro esigenziale e redigere uno studio di prefattibilità tecnico-economico, prevedendo gli interventi di adeguamento necessari;

- nella predetta graduatoria di merito dei sei esperti senior del Laboratorio Urbano è risultato vincitore per il profilo 4a), esperto specializzato nella progettazione di impianti sportivi, l'arch./Ing.

\_\_\_\_\_;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO**

L'ASSET Puglia conferisce all'Arch./Ing. \_\_\_\_\_ l'incarico di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e ss. del codice civile, avente ad oggetto il supporto tecnico per la progettazione di impianti sportivi ed il coordinamento del gruppo di lavoro all'interno del "Laboratorio Urbano Taranto Futuro Prossimo", per l'ambito di propria competenza.

### **ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E SUO OGGETTO**

L'Incaricato si impegna a fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e secondo la migliore pratica professionale. In particolare, si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione comunque necessari per il migliore svolgimento dell'incarico stesso, in conformità alle indicazioni fornite da ASSET.

Il presente incarico verrà svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di ASSET Puglia, pur in osservanza degli indirizzi generali impartiti dal Direttore Generale e dal Responsabile del Procedimento, e con un impegno costante finalizzato allo sviluppo delle attività attraverso il gruppo di lavoro costituito nell'ambito del "Laboratorio Urbano *Taranto Futuro Prossimo*" per l'attuazione e lo sviluppo del Piano Strategico per la città di Taranto.

L'oggetto della prestazione è il seguente:

- 1) definire un programma dettagliato delle attività e degli impianti sportivi sede di gara e di allenamento per l'Organizzazione della XX Edizione dei Giochi del Mediterraneo "Taranto 2026";
- 2) verificare che gli impianti sportivi siano adeguati alle esigenze ed alle norme sportive internazionali riferite alle varie e numerose discipline sportive cui ciascun impianto è stato individuato;
- 3) ricognizione tecnica di tutti gli impianti sportivi individuati nel Dossier di Candidatura, al fine di verificarne lo stato di fatto, le caratteristiche tecnico-sportive, definire il quadro esigenziale e



redigere uno studio di prefattibilità tecnico-economico, prevedendo gli interventi di adeguamento necessari;

4) supporto alle azioni amministrative in termini di raccordo ed integrazione delle competenze degli Uffici, Servizi e Ripartizioni comunali per interventi ricadenti nei territori comunali interessati ed il rapporto con gli Enti e le istituzioni regionali e statali;

5) supporto alle procedure tecniche ed amministrative relative alla realizzazione degli interventi di pianificazione per l'ambito di propria competenza, garantendo, altresì, gli effetti di integrazione richiesti dalle programmazioni specifiche;

6) attivazione/consolidamento di processi partenariali ampi, diffusi e rappresentativi, prioritariamente finalizzati a garantire la partecipazione della cittadinanza, la condivisione sulle strategie da adottare e le soluzioni tecniche e progettuali e le azioni sostenibili, la mobilitazione di investimenti privati orientati all'incremento di attrattività territoriale in relazione al Piano Strategico "Taranto Futuro Prossimo";

7) definizione, nell'ambito degli strumenti di governo regionale, di azioni peculiari, anche temporanee, finalizzate a consentire interventi di sostegno allo sviluppo dell'area vasta tarantina (sotto il profilo della regolamentazione urbanistica, ambientale, produttiva, sociale e sanitaria);

8) definizione di modalità attuative degli strumenti di pianificazione regionale;

9) creazione di uno specifico coordinamento con le Autorità di Gestione dei Fondi FESR, FSE e FEASR, e le istituzioni regionali e statali con responsabilità di programmazione e di attuazione di piani di interventi sul territorio tarantino (CIS) per garantire che la programmazione di risorse integrate nel ciclo 2014-2020 recepisca e sostenga le istanze di sviluppo del territorio tarantino;

10) supporto ai settori comunali competenti per la qualificazione delle azioni pubbliche e l'emersione di strategie condivise con gli abitanti e la comunità cittadina;

11) organizzazione e partecipazione a incontri di sensibilizzazione e animazione con gli stakeholders e le comunità locali per la definizione strategica ed operativa del Piano Strategico per Taranto;

12) alimentazione di una piattaforma *open data* sulla città e sul territorio di interesse del Piano Strategico per Taranto, con la definizione degli elementi di monitoraggio e reportistica, su base mensile, dell'avanzamento degli interventi;

13) partecipazione agli incontri territoriali di meta-progettazione e agli incontri operativi con i Dipartimenti della Regione Puglia e le Autorità di Gestione dei Fondi FESR/FSE e FEASR;

14) supporto ed assistenza tecnica per le attività del tavolo CIS (Contratto istituzionale di Sviluppo) e ai gruppi di lavoro ad esso collegati;

15) coordinamento delle attività a supporto delle istituzioni locali, per l'ambito di propria competenza, per la progettazione di interventi e azioni coerenti col Piano Strategico, incentivando la qualità e la sostenibilità ambientale;

16) supporto per la programmazione e organizzazione di grandi eventi di carattere sportivo;

17) incontri periodici con i referenti istituzionali delle Amministrazioni pubbliche coinvolte.

In qualità di coordinatore senior, l'Incaricato avrà, inoltre, i seguenti compiti:

1) assumere un ruolo di impulso nell'organizzazione delle attività assegnate al gruppo di lavoro del Laboratorio Urbano Taranto Futuro Prossimo, per l'ambito di propria competenza;

2) suddividere le attività fra i componenti del gruppo di lavoro, in base alle richieste formulate dall'Agenzia, definendo le modalità operative più idonee al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

3) monitorare l'andamento delle attività all'interno del gruppo di lavoro;

4) individuare con tempestività le situazioni di potenziale criticità all'interno del gruppo di lavoro e garantire una rapida soluzione delle stesse, secondo una logica di *problem solving*, nonché segnalare tali evenienze all'ASSET.

Nell'espletamento delle attività l'Incaricato si rapporterà con il Responsabile del procedimento.

### **ART. 3 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere espletato nell'arco temporale di un anno, prorogabile per un ulteriore anno previa valutazione delle attività svolte e gradimento da parte dell'ASSET, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, secondo le richieste e necessità dell'Agenzia.

La disciplina dell'incarico potrà essere soggetta ad *addendum* contrattuali, alle stesse condizioni già pattuite, in relazione alla definizione operativa e all'avanzamento attuativo del Piano Strategico, ai risultati conseguiti attraverso l'attività consulenziale, alla disponibilità di risorse economiche per garantire la prosecuzione delle attività del Laboratorio Urbano.

Le attività del "Laboratorio Urbano *Taranto Futuro Prossimo*" saranno ospitate prioritariamente a Taranto, presso \_\_\_\_\_, senza necessità di accesso costante ai locali.

Il compenso è fissato in € 40.000,00 (Euro quarantamila//00), al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale.

Le spese per eventuali trasferte necessarie allo svolgimento dell'incarico e preventivamente autorizzate dall'ASSET, saranno riconosciute a parte, previa presentazione di apposita documentazione di rendicontazione, verificata e approvata da parte di ASSET secondo i regolamenti vigenti per i propri dipendenti.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA; pertanto, l'Incaricato dovrà, ai sensi del DPR n. 633/1972, emettere fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente.

La liquidazione del compenso avverrà mensilmente, previa rendicontazione (time sheet) del lavoro svolto nell'arco temporale di riferimento, verificato dal Responsabile del Procedimento, secondo un cronoprogramma che sarà preliminarmente approvato da ASSET e verificato al termine di ciascuna delle fasi di lavoro indicate.

L'incaricato predisporrà il cronoprogramma delle attività e relazionerà periodicamente al Responsabile del Procedimento circa il lavoro svolto.

A conclusione dell'incarico, il professionista consegnerà ad ASSET la documentazione completa circa il lavoro svolto (verbali, relazioni, consulenze, disciplinari, eccetera, redatti in favore di Enti e uffici pubblici); la documentazione sarà consegnata su apposito supporto informatico ((CD o DVD). Tutti gli elaborati prodotti devono essere consegnati in formato pdf e in formato modificabile.

### **ART. 4 – RECESSO E PREAVVISO**

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di quindici giorni da parte dell'affidatario. In tal caso, il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione al periodo di attività effettivamente svolto.



In caso di mancato preavviso, l'Agenzia ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione dell'Agenzia, nell'ipotesi di recesso per giusta causa o giustificato motivo.

L'Agenzia potrà recedere dall'incarico, previo preavviso di quindici giorni, per evidenti inadempienze da parte del consulente, ovvero anche per mutate esigenze d'ufficio. In tal caso, saranno dovuti al consulente i compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata.

#### **ART. 5 - RISOLUZIONE**

Fermi restando i motivi di risoluzione previsti dal codice civile e dalle leggi collegate, ASSET potrà risolvere il presente contratto, con effetto immediato, in presenza di un grave motivo costituente giusta causa di risoluzione anticipata. Si considera giusta causa di risoluzione anticipata qualsiasi violazione degli obblighi contrattuali tale da impedire la continuazione del rapporto su una base di reciproca fiducia. Le parti dichiarano espressamente di considerare giusta causa di risoluzione anticipata qualunque violazione, indipendentemente dalla gravità, degli articoli 2 e 6 del presente contratto.

#### **ART. 6 – PROPRIETA' E RISERVATEZZA**

Nell'espletamento dell'incarico e successivamente alla sua conclusione, per qualsiasi causa, l'Incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservate le informazioni, le notizie, i dati e i documenti di cui venga o sia venuto a conoscenza nell'esecuzione del presente Contratto o comunque in ragione di esso.

In ragione di quanto precede, le informazioni riservate potranno essere utilizzate unicamente per fini strettamente correlati all'esecuzione del presente Contratto.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a far tempo dalla ricezione della PEC con la quale ASSET dichiara che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

#### **ART. 7 – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'**

Nel rispetto delle inderogabili disposizioni di legge, resta inteso che eventuali pretese risarcitorie in relazione alle previsioni contenute nel presente Contratto e alla sua esecuzione, non potranno eccedere (singolarmente o congiuntamente considerate) il valore del corrispettivo pattuito. In forza di questa previsione, l'Incaricato rinuncia fin d'ora espressamente ad ogni pretesa risarcitoria per la parte che – considerata la pretesa singolarmente o congiuntamente con altre precedenti o contestuali – ecceda tale valore.

#### **ART. 8 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative all'interpretazione, alla validità e all'esecuzione del presente Contratto, sarà competente il Foro di Bari.

#### **ART. 9 - PENALI**

L'Incaricato dovrà rispettare i termini previsti nel cronoprogramma condiviso con ASSET. In caso di

mancato rispetto dei termini indicati nel programma da parte dell'Incaricato, verrà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni violazione; al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale il Contratto si intenderà risolto di diritto, salva ogni altra pretesa di ASSET.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui al precedente comma, verranno contestati per iscritto all'Incaricato, il quale dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di dieci giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ASSET, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Incaricato le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

#### **ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 aprile 1986, n. 131. La spesa relativa ed ogni altra eventuale tassa o imposta saranno a carico del contraente che ne avrà dato causa.

Il presente Contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, come modificata dal DPR 30 dicembre 1982, n. 955.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, l'Incaricato autorizza ASSET al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico di cui al presente Contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC [asset@pec.rupar.puglia.it](mailto:asset@pec.rupar.puglia.it) – tel. 080/5405659 – mail: [segreteria@asset.regione.puglia.it](mailto:segreteria@asset.regione.puglia.it);
- il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD - DPO) è l'avv. Antonella Caruso ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. 080/5406445 – mail: [a.caruso@asset.regione.puglia.it](mailto:a.caruso@asset.regione.puglia.it);
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento oggetto del presente Contratto;
- l'interessato al trattamento ha il diritto di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al Titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di ASSET implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili o incaricati del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico,

i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Reg. UE 2016/679).

## **ART. 12 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO E DI DICHIARAZIONE**

L'Incaricato, nell'espletamento dell'incarico conferito, è tenuto all'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dall'art. 2 del DPR n. 62/2013, e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Agenzia ASSET, approvato con determina commissariale n. 41/2019. Il mancato rispetto delle previsioni di tali Codici potrà condurre, in caso di condotte in violazione, alla risoluzione immediata del Contratto.

Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Incaricato dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'imparziale esecuzione dell'incarico conferito, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Contestualmente, con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Arch./Ing. \_\_\_\_\_, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

L'Incaricato dichiara, altresì, di conoscere il divieto - previsto per i dipendenti della pubblica amministrazione cessati dal rapporto di lavoro negli ultimi tre anni e per i soggetti indicati all'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. - di svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. e di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità.

L'Incaricato si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente e, comunque, non oltre dieci giorni dal verificarsi, l'insorgenza di taluna delle cause di incompatibilità di cui sopra.

## **ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 217/2010.

In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su tali conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Inoltre, l'Incaricato si obbliga a comunicare all'ASSET gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, entro sette giorni dal loro verificarsi.

## **ART. 14 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito, si rinvia alla disciplina vigente.

Il presente Contratto, composto da otto pagine, previa lettura dello stesso, viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le Parti contraenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Professionista incaricato

Il Direttore Generale di ASSET Puglia

Ing. Raffaele Sannicandro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale.

Agli effetti dell'art. 1341 c.c., il sottoscritto dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli:

Art. 3 – Durata e compenso dell'incarico

Art. 5 – Risoluzione

Art. 6 - Proprietà e riservatezza

Art. 7 – Limitazione di responsabilità

Art. 8 – Foro competente

Art. 9 – Penali

Art. 10 – Spese di registrazione

\_\_\_\_\_  
Firma del Professionista incaricato